

ANMELDUNG

Tag der Gärten & Parks in Westfalen-Lippe am 8. und 9. Juni 2019

Motto: Gartengeheimnisse

Sie müssen sich **jedes Jahr** neu anmelden, auch wenn Sie im letzten Jahr teilgenommen haben. Bitte schicken Sie den Anmeldebogen **spätestens bis zum 31. Januar 2019** per E-Mail, alternativ auch per Post oder Fax an:

LWL-Kulturabteilung
Projekt „Kultur in Westfalen“
Anna Kopetsch
Fürstenbergstraße 15
48133 Münster

E-Mail Anna.Kopetsch@lwl.org
Tel.: 0251 591-3506
Fax: 0251 591-268

Bitte beachten Sie, dass Sie am Tag der Gärten und Parks selbst Veranstalterin oder Veranstalter sind und somit auch haften. Darüber hinaus liegt die Einhaltung von Ihnen wichtigen Regelungen, beispielsweise eines Hundeverbots, in Ihrer Zuständigkeit.

I. Daten zum Garten/ Park

Der Garten ist

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | eine öffentliche Anlage. |
| <input type="checkbox"/> | ein Privatgarten. |

Der Garten/ Park ist am Tag der Gärten und Parks an folgenden Tagen geöffnet:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | am Samstag, 8. Juni 2019, 14-18 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | am Sonntag, 9. Juni 2019, 11-18 Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Der Park ist außerdem ganzjährig öffentlich zugänglich. |

Daten zum Garten/ Park:

| | |
|----------------------------|--|
| Name des Gartens/ Parks | |
| Besucheradresse | |
| Adresse für Navi | |
| Websiteadresse | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Anbindung per Bus und Bahn | |
| Eintrittspreise | |
| Besondere Hinweise | |
| Getränke-/ Essensangebot | |
| Besondere Angebote für Kinder | |
| Barrierefrei? | |
| Sitzgelegenheiten? | |
| Parkplätze? | |
| WC vorhanden? | |

Der Garten ist ein Privatgarten (füllen Sie bitte Größe und Kurzbeschreibung aus):

| | |
|---------------------------|--|
| Größe des Garten (ca. qm) | |
| Kurzbeschreibung | |

Fotos des Gartens/ Parks:

Bitte schicken Sie uns bis zu drei Fotos im jpg-Format zur Verwendung im Internet und für die Pressearbeit. Bitte senden Sie nur solche Fotos, an denen Sie die Rechte haben. Bitte kreuzen Sie die Einverständniserklärung an und fügen Sie Bildnachweise an:

Bildrechte

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ich stelle die Fotos kostenfrei zur Verfügung und erteile Ihnen die Nutzungsrechte für die Website und für die Pressearbeit zu der Veranstaltung. |
| <input type="checkbox"/> | Bei Fotos mit erkennbaren Personen sende ich nur solche, bei denen die Personen mit der Aufnahme und Weitergabe einverstanden sind. |

Bildnachweise

| Fotoname | Bildnachweis z. B. Fotograf bzw. Fotografin oder Organisation bzw. Firma |
|----------|--|
| | |
| | |
| | |

II. VERANSTALTUNGEN

Die öffentlich zugänglichen Parks sollen mindestens eine Veranstaltung, z. B. eine Parkführung, anbieten. Bei den privaten, nur temporär geöffneten Gärten reicht es, wenn die Eigentümer für Gespräche zur Verfügung stehen.

Samstag, 8. Juni 2019

| Uhrzeit | Treffpunkt | Titel | Beschreibung |
|---------|------------|-------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Sonntag, 9. Juni 2019

| Uhrzeit | Treffpunkt | Titel | Beschreibung |
|---------|------------|-------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III. ANSPRECHPARTNERIN oder ANSPRECHPARTNER

Wer ist Ansprechpartnerin oder Ansprechpartner für die Anmeldung?

| | |
|-----------------------|--|
| Vorname, Name | |
| Organisation | |
| Straße, Hausnr. | |
| PLZ | |
| Ort | |
| E-Mail (erforderlich) | |
| Telefon | |

Wer ist Ansprechpartnerin oder Ansprechpartner für die Besucher?

| | |
|-----------------|--|
| Vorname, Name | |
| Organisation | |
| Straße, Hausnr. | |
| PLZ | |
| Ort | |
| E-Mail | |
| Telefon | |

Veröffentlichung der Besucherinformationen

Zutreffendes bitte ankreuzen

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ich bin damit einverstanden, dass diese Besucherinformationen im Internet veröffentlicht werden. |
| <input type="checkbox"/> | Ich bin damit einverstanden, dass diese Besucherinformationen an die Presse weitergegeben werden. |

IV. Plakate und Broschüren

Die Plakate werden in zwei Formaten gedruckt (DIN A1 und DIN A3), wobei das Plakat DIN A1 als Eindruckplakat gestaltet wird, d. h. mit einer Freifläche für den Eintrag Ihrer Veranstaltung(en). Dabei handelt es sich um ein Standardmaß, das wir nicht verändern können.

An jede Eigentümerin oder Eigentümer wird automatisch ein großes A1-Plakat verschickt. Wir bitten Sie darum, das Plakat am Eingang zu platzieren. Die lokalen Tourismusbüros werden von uns versorgt.

Ich bestelle folgende Anzahl:

| | | |
|---------------------|---|--|
| A3-Plakate (klein): | mögliche Stückzahl 1, 5, 10, 20 (max.) | |
| A1-Plakate (groß): | mögliche Stückzahl 1, 5, 10, 20 (max.) | |
| Broschüren: | mögliche Stückzahl 50, 100, 250, 500 (max. private Gärten), 1.000 (max. öffentliche Parks) | |

Lieferadresse: An wen sollen die Plakate und Broschüren gesendet werden?

| | |
|-------------------------------|--|
| Name, Vorname | |
| Garten/ Park/ Organisation | |
| Straße, Nummer | |
| PLZ | |
| Ort | |